



Annonce Poste de CHAUFFEUR (H/F)

Ce profil de poste peut évoluer en fonction des tâches et missions dévolues et confiées au service.

Cadre d'emplois correspondant : Adjoint Technique Territorial (Catégorie C, filière Technique)

Type de temps : complet

Prise de poste : Dès que possible

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

La Caisse des écoles est un établissement public local autonome de la Ville de Paris, présidé par le Maire du 20e arrondissement, qui gère, notamment, la restauration scolaire des établissements de l'arrondissement (environ 13300 repas/jour). La Caisse des écoles est chargée d'organiser la production et la distribution des repas, ainsi que l'inscription, la détermination de la tranche tarifaire, la facturation et l'encaissement des contributions des familles. Elle peut aussi organiser ou contribuer financièrement à des projets péri ou extra scolaires.

NATURE DU POSTE

Vous serez chargé(e) du bon acheminement des repas et des marchandises sur l'ensemble des offices de l'arrondissement dans le respect du Code de la route et des règles HACCP.

Placé sous l'autorité du Responsable logistique, l'agent assure le bon acheminement des repas en termes de quantité et selon un planning donné. Les agents de logistique pourront être amenés dans un souci de continuité de service public à être polyvalent entre les différentes zones de l'Unité Centrale de Production.

MISSIONS SPECIFIQUES :

Chauffeur/livreur :

- Réaliser le chargement rationnel du véhicule en fonction de la tournée ;
- Réaliser les livraisons dans le respect du code de la route, du plan de tournée, des délais, des règles de sécurité liées notamment au plan Vigipirate ;
- Récupérer quotidiennement les matériels des livraisons précédentes ;
- Veiller au retour des matériels de livraison sur l'UCP et à leur entretien au quotidien ;
- Veiller à rester joignable pendant toute la durée des livraisons (rappel : pas d'utilisation du téléphone au volant) ;
- Signaler les dysfonctionnements au Responsable Logistique ;
- Livraison linge propre et reprise linge sale 1 fois par semaine ;
- Contrôles réguliers du fonctionnement et de l'état général du véhicule ;

- Tenir à jour les carnets de bord des véhicules ;
- Réaliser les opérations de nettoyage et désinfection des véhicules, matériels et des zones selon les plans et les procédures de nettoyage (véhicules, quais, vestiaires...).
- Réaliser les livraisons des produits d'entretiens

CONTACT

Nom : Adil BOUSSETTA Directeur d'Exploitation

Tél : 01.53.39.16.75

Bureau : Caisse des Ecoles du 20ème

Email :

direction@caissedesecoles20.com

Adresse : 30-36 rue Paul Meurice 75020 Paris
